

助成申請書

貴財団の助成を希望し、以下のとおり申請いたします。

申請日 年 月 日

(フリガナ)

申請者氏名

助成を受ける 団体の名称					
住所					
担当部署			担当者名		
電話番号			F A X		
mail					
期間		年 月 日 ~ 年 月 日			
目的と活動内容					
費用内訳	費 目		事業に要する費用	自己資金 (当財団以外からの支援含む)	
	直接事業費など				
	労務費など				
	その他 経費など				
合 計		①	②		
助成金交付申請額			金 額		
	総事業費 ①				
	自己資金 ②				
	助成対象費用 (③=①-②)		③		
	助成交付申請額 (④=③≤100万円)		④		
添付書類		【団体】 ①申請書②登記簿謄本③（履歴事項証明書）定款もしくは会則等④役員一覧名簿 ⑤助成を希望する活動や企画などの内容がわかる資料			

(注1) 各欄の金額は、消費税込とする。
(注2) 助成金額は千円未満切り捨てとする。
(注3) 応募資料は一切返却できませんのでご了承ください。
(備考) 用紙はA4サイズとする。