

助成申請書

貴財団の助成を希望し、以下のとおり申請いたします。

申請日 年 月 日

(フリガナ)

申請者氏名

助成を受ける 団体または個人の 名称			
住所			
担当部署		担当者名	
電話番号		F A X	
mail			
期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
目的と活動内容			
費用内訳	費 目	事業に要する費用	自己資金 (当財団以外からの支援含む)
	直接事業費など		
	労務費など		
	その他 経費など		
	合 計	①	②
助成金 交付申 請額		金 額	
	総事業費 ①		
	自己資金 ②		
	助成対象費用 (③=①-②)	③	
	助成交付申請額 (④=③≤100万円)	④	
添付書類	【団体】 ①申請書②登記簿謄本（履歴事項証明書）③定款もしくは会則等④役員一覧名簿 ⑤助成を希望する活動や企画などの内容がわかる資料 【個人】 ①申請書②個人情報の取扱いに関する同意書③公的な身分証明書の写し等 ④助成を希望する活動や企画などの内容がわかる資料		

(注1) 各欄の金額は、消費税込とする。

(注2) 助成金額は千円未満切り捨てとする。

(注3) 応募資料は一切返却できませんのでご了承ください。

(備考) 用紙はA4サイズとする。